

Umowa Nr 25/AZK/CZYSTOŚĆ/ZASOBY/2018

zawarta w dniu 2018 r. w Czechowicach-Dziedzicach pomiędzy:

Gminą Czechowice-Dziedzice, Plac Jana Pawła II 1, NIP 652-17-13-295, REGON: 276258121 w imieniu, której występuje
Administracja Zasobów Komunalnych z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Legionów 85, reprezentowana przez:
Dyrektora - Grzegorza Kotowicza
zwana dalej „**Zamawiającym**”
a

..... z siedzibą w przy
ul....., NIP:, Regon:, reprezentowaną w treści umowy przez :
.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skutecznie składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie.

W związku z wartością zamówienia nie przekraczającą w złotych równowartość 30 000 euro do realizacji przedmiotu umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt. 8.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na utrzymaniu czystości i zieleni w nieruchomościach pozostających własnością Gminy Czechowice-Dziedzice zarządzanych przez Administrację Zasobów Komunalnych, których zakres określa § 3.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 30.04.2019 r.**

2. **Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu wykonywania zakresu prac określonego w § 3.**

§ 3

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się wykonać zgodnie z załączonym harmonogramem wykonywania prac i wykazem nieruchomości wraz z powierzchniami określonymi stanowiącymi integralne części umowy, usługi w zakresie:

a) *utrzymania czystości wewnątrz budynków (klatki schodowe, korytarze piwniczne),*

- *powierzchnia ogółem 2 480,12 m², w tym:*
- *powierzchnia klatek schodowych 2 053,01 m²,*
- *powierzchnia korytarzy piwnicznych 427,11 m²,*

b) *utrzymania czystości na zewnątrz budynków (chodniki, opaski wokół budynków, parkingi, jezdni, powierzchni utwardzonych),*

- *powierzchnia chodników i innych 11 603,41 m²*

- c) utrzymania czystości i zieleni terenu siłowni plenerowej na terenie części działki nr 5142/4 przy ul. Miliardowickiej 64 w Ligocie o powierzchni 45,00 m² w stanie należyтым, pozwalającym na korzystanie z zamontowanych na niej 3 urządzeń, tj.:

- orbitrek eliptyczny + biegacz/piechur + pylon,
- wioślarz + jeździec + pylon,
- drabinka + podciąg nóg + pylon,

zgodnie z załączoną bieżącą konserwacją i utrzymaniem sprawności technicznej urządzeń siłowni, w tym:

utrzymanie czystości powierzchni utwardzonych i zieleni o łącznej powierzchni 1 319,95 m², zgodnie z załączonym harmonogramem wykonywania prac, w tym:

- a) chodniki piesze (bez koła z logotypem) - 167,97 m²,
- b) koło wraz z logotypem - 7,07 m²,
- c) powierzchnia asfaltowa, utwardzone - 1 144,91 m²,

2. Zamawiający jest uprawniony do zmiany zakresu usług określonych w pkt. 1 za miesięcznym uprzedzeniem. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o stawki cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zakres prac określonych w § 3 oraz w załączonym wykazie, w czasie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego oraz w sposób zgodny z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

§ 5

1. Wykonawca ponosi koszty zużycia mediów (wody, energii elektrycznej) w celu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) w przypadku budynków socjalnych przy ul. Kochanowskiego 6 i ul. Narutowicza 42 według odczytu licznika wody na koniec roku kalendarzowego przy uśrednionej cenie jednostkowej w skali roku,
 - b) w przypadku budynku socjalnego przy ul. Legionów 28 ustala się ryczałtowe zużycie wody w ilości 4 m³, przy uśrednionej cenie jednostkowej w skali roku.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z wykonaniem obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwracać Zamawiającemu równowartość mandatów i innych kar nałożonych na niego przez organy i instytucje, właściwe do sprawowania nadzoru nad utrzymaniem czystości i porządku w nieruchomościach objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i jej skutków na sumę nie mniejszą niż 50 000 złotych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać bezpośrednio siłami własnymi pełny zakres robót, objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. W przypadku robót specjalistycznych dopuszcza się możliwość zlecenia części przedmiotu umowy podwykonawcom za zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za roboty wykonane przy pomocy podwykonawców.

§ 7

1. Strony ustalają umowną formę wynagradzania za realizację przedmiotu umowy ustaloną na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o cenę z oferty Wykonawcy wynoszącą:
 - a) **cena netto** zł/m-c
 - b) **cena brutto** zł/m-c w tym VAT zł.
3. Wartość zamówienia brutto (łącznie z podatkiem VAT) ustalona według danych określonych w § 3 ust. 1 i § 7 ust.2 stanowi.....
(słownie:).

4. Cena o której mowa w pkt. 2b w okresie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie, z wyjątkiem przyczyn określonych w § 3 pkt. 2 oraz w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

§ 8

1. Podstawę do rozliczenia finansowego stanowi sporządzany co miesiąc protokół potwierdzenia wykonania robót.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wystawioną na podstawie protokołu o którym mowa w pkt. 1 na koniec miesiąca.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT na:

Nabywca: Gmina Czechowice-Dziedzice

43-502 Czechowice-Dziedzice, Plac Jana Pawła II 1

NIP 652-17-13-295

Odbiorca: Administracja Zasobów Komunalnych

43-502 Czechowice-Dziedzice, ul. Legionów 85

4. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem potwierdzenia wykonania robót.
5. Za nieterminowe płatności faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z następujących tytułów:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 pkt. 2b,
 - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego po każdorazowym protokolarnym stwierdzeniu przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usługi.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 pkt. 2b.

§ 10

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony dopuszczają rozwiązanie przedmiotowej umowy za uprzednim dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w przedmiotowej umowie w sposób szczegółowy, zastosowanie mieć będą przepisy obowiązujących ustaw: Kodeks cywilny i ustawy o czystości i porządku w gminach.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

1. Formularz cenowy
2. Wykaz nieruchomości wraz z powierzchniami,
3. Harmonogram wykonywania prac dla nieruchomości,
4. Bieżąca konserwacja i utrzymanie sprawności technicznej urządzeń siłowni,
5. Harmonogramem wykonywania prac dla siłowni.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNATA GŁÓWNEJ

KSIĘGOWEJ